

ASSOCIAZIONE FRANZINI E.T.S.
Scuola dell'infanzia paritaria e Micronido integrato
Corso Acqui n.60 - 15121 Alessandria
TEL. 0131/342149
C.F. 80007700067 P.IVA 01520250067
mail: associazionefranzini@gmail.com
pec: associazionefranzini@pec.it

REGOLAMENTO DEL MICRONIDO INTEGRATO

Anno scolastico 2025-2026

Il Micronido integrato FRANZINI, svolge attività di nido d'infanzia dal 01 settembre 2025 al 31 luglio 2026, osservando un periodo di chiusura totale anche in considerazione delle situazioni climatiche e di frequenza per il mese di agosto.

Con il primo di settembre viene definita la pianta organica del personale con il susseguente incarico delle educatrici. Tale pianta organica risulta essere un conto non modificabile nel corso dell'anno, così come il riscaldamento e i consumi di energia elettrica che non dipendono dal numero di frequentanti.

Per tale ragione la retta del servizio è **annuale** con possibilità di pagamenti frazionati mensilmente.

Pertanto, il regolamento del Micronido integrato FRANZINI risulta così articolato:

1. Il micronido è aperto nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,30.
2. La struttura accoglie bambini dai 9 mesi in su, divezzi. I **bambini che compiono 3 anni entro il 30/04/2026 non vengono accolti al nido ma è previsto un gruppo di lavoro specifico alla scuola dell'Infanzia, (spannolinati e senza ciuccio), non verrà fatta nessuna eccezione in merito. Le domande di iscrizione al nido per questa fascia d'età saranno rigettate sia per gli interni sia per gli esterni.**
3. La presenza dei genitori al nido è ammessa limitatamente all'ingresso e all'uscita del bambino.
Il periodo di inserimento prevede la presenza in struttura di un solo genitore per il tempo necessario all'ambientamento del bambino.
4. Le domande di iscrizione, compilate sui relativi moduli online sul sito internet www.scuolafranzini.com, saranno accolte sulla base dei posti disponibili, sarà data prelazione alla frequenza ai bambini che sono già frequentanti nell'anno scolastico precedente.
5. **La graduatoria per le nuove iscrizioni verrà stilata secondo i seguenti criteri:**
 - a. priorità per fratelli di bimbi già frequentanti,
 - b. priorità frequenza intero anno scolastico,
 - c. priorità scelta giornata intera,
 - d. controllo età dei bimbi e quindi scelta tenendo conto dell'equilibrio del gruppo classe,
 - e. ordine cronologico di ricezione domande.
6. **L'assistenza verrà prestata da personale qualificato, il personale ausiliario e assistente è in possesso di titoli professionali adeguati al servizio.**
7. L'iscrizione al micronido è consentita esclusivamente ai bambini **in regola con l'obbligo vaccinale.**
A seguito della legge n. 119/2017, infatti, è stato introdotto l'obbligo vaccinale per i minori da 0 a 16 anni, compresi i minori stranieri non accompagnati, quindi, l'assolvimento dell'obbligo vaccinale è un requisito necessario per **l'accesso alla scuola.**
E' indispensabile istituire una cartella sanitaria che preveda:
 - fotocopia libretto delle vaccinazioni;

- eventuali certificazioni del medico pediatra curante attestante allergie, problemi alimentari e altre problematiche a livello sanitario.

La cartella dovrà essere aggiornata periodicamente e resterà presso la segreteria fino al termine della frequenza.

- 8. Nessuno può ritirare i bambini se non autorizzato con delega scritta dal firmatario dell'iscrizione, corredata da un documento di identità.** All'atto di iscrizione dovranno essere presentati il certificato di vaccinazione, l'autocertificazione dei dati anagrafici e dei dati dei familiari (modulo online). Oltre ai dati dei familiari dovranno essere comunicati i dati delle persone autorizzate al ritiro del bambino con i relativi documenti di identità.
- 9.** La retta annuale viene comunicata anno per anno al momento della iscrizione. (sul sito internet è scaricabile il pdf con l'indicazione delle rette approvate dal consiglio di amministrazione).

La quota mensile deve essere pagata entro e non oltre il 5° giorno del mese entrante. (es. retta di settembre deve essere pagata entro il 5 settembre)

Si prega di osservare scrupolosamente gli orari indicati:

1. dalle 7.30 alle 11 quota senza pranzo
2. dalle 7.30 alle 13 quota mattino con pranzo
3. dalle 7.30 alle 17.30 giornata completa

Nel caso di mancato e ingiustificato rispetto del termine orario previsto per la chiusura della struttura verrà applicata una ammenda da definirsi a descrizione dell'amministrazione.

- 10.** La quota da versare al momento della presentazione della domanda di iscrizione è di 150€ tramite bonifico bancario. **La quota di iscrizione non è rimborsabile e non viene scalata dalle rette.**

- 11.** La retta comprende il pranzo e la merenda, non comprende la colazione, i prodotti dietetici e farmaceutici. I pannolini sono a carico dei genitori che provvederanno al rifornimento in base al consumo.

Tutto quanto non esplicitamente espresso (es. gite scolastiche, esperienze teatrali, uscite o progetti che comportino spostamenti con pulmini o pagamento di biglietti di ingresso, incontri e progetti con esperti esterni ecc) sono da considerarsi un costo aggiuntivo che verrà richiesto alle famiglie. La partecipazione a queste attività extra organizzate dalla scuola è opzionale a scelta della famiglia: chi non partecipa è consapevole che quel giorno dovrà tenere a casa il proprio figlio/a.

- 12.** L'organizzazione del corso annuale di gioco-danza (psicomotricità) con esperto esterno verrà decisa a inizio anno scolastico con la maggioranza dei voti favorevoli della assemblea dei genitori. Se si raggiungerà la maggioranza, il corso sarà obbligatorio per tutti i frequentanti con costo aggiuntivo per le famiglie (l'obbligatorietà dipende dal fatto che tale corso è annuale con cadenza settimanale e diventa parte integrante della programmazione didattica quindi deve necessariamente interessare tutti i bambini).

- 13.** Non sono ammesse riduzioni di retta o sconti per mancata frequenza, così come non sono previste quote per la conservazione del posto. Gli inserimenti in corso d'anno verranno valutati caso per caso.

- 14.** La mensilità non completamente godute per qualsiasi motivo non vengono rimborsate e devono essere pagate per l'intero importo. **In caso di assenze, ferie o malattie per tutto il mese la retta deve essere pagata ugualmente per l'intero importo (da settembre a luglio compresi).**

- 15.** In caso di assenza del bambino/a superiori a 5 giorni è necessario esibire un certificato medico attestante la completa guarigione redatto dal medico curante o un'autocertificazione redatta da uno dei genitori.

- 16. In caso della manifestazioni di sintomi quali: febbre, catarro, diarrea, otite ecc i bambini NON devono essere portati a scuola fino a completa guarigione o almeno per 3 giorni successivi all'insorgenza dei sintomi.**

- 17.** In caso di malattie infettive quali: covid-19, bocca-mani-piedi, varicella, mononucleosi ecc trasmissibili per contatto, saliva e simili... il bambino NON DEVE ASSOLUTAMENTE essere portato a scuola fino a completa guarigione. Il bambino non deve essere portato a scuola anche se un membro della famiglia convivente presenta una malattia

infettiva di cui sopra e simili per il rischio di alta contagiosità.

18. Bambini sotto cure mediche di qualsiasi genere (soprattutto se si tratta di antibiotico, cortisone ecc) non devono essere portati a scuola fino a guarigione.
19. I ritiri definitivi devono essere comunicati con lettera raccomandata anche a mano e recapitate alla segreteria della scuola dell'infanzia almeno 60 giorni prima del ritiro. Le frazioni di mese, ai fini del versamento della retta valgono come il mese intero. Non si accettano disdette verbali, la disdetta si intende a titolo definitivo, non sono ammesse nei mesi di Giugno e Luglio. Non è consentito il ritiro nel mese di giugno, la retta di luglio dovrà comunque essere corrisposta.
20. Durante il periodo di funzionamento del Micronido potranno essere effettuati incontri con un pediatra al fine di consentire una corretta igiene e vigilanza sulla salute del bambino/a. Il pediatra incaricato potrà tenere, inoltre, brevi conferenze con le educatrici su argomenti di interesse stagionale (es malattie esantematiche, ecc).
21. L'amministrazione del nido e le educatrici redigono un piano di lavoro annuale. Sono previsti e calendarizzati incontri di confronto, controllo e monitoraggio dell'avanzamento del piano. Sono, inoltre, previsti incontri con i genitori sul piano di lavoro e sulla programmazione delle attività che saranno preventivamente comunicati. All'interno del nido vengono svolte attività ludiche volte a stimolare lo sviluppo psicomotorio del bambino/a.
22. I periodi di vacanza durante l'anno scolastico, feste, ponti ecc sono programmati da Consiglio di Amministrazione e verranno comunicati a inizio anno.
23. Durante il mese di Novembre, in data da destinarsi, verrà effettuata l'elezione del consiglio dei genitori (due rappresentanti) che avrà la possibilità di esprimere parere consultivo in merito all'organizzazione delle gite extra didattiche, alle manifestazioni che si terranno durante l'anno e sull'andamento extra didattico.
I membri del consiglio saranno eletti tra coloro che si candideranno nei 10 giorni precedenti quelli dell'elezione con le modalità definite a parte.
24. Eventuali contestazioni, non concernenti la programmazione didattica, potranno essere rivolte direttamente all'Amministrazione.
25. L'amministrazione assicura che ai bambini non vengono somministrati farmaci di qualsiasi natura. Nessun medicinale può, peraltro, essere introdotto all'asilo.
26. L'amministrazione, pur garantendo ogni possibile precauzione onde evitare contagi, declina ogni responsabilità per eventuali malattie che i frequentatori del nido dovessero contrarre.
27. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiamare la guardia medica pediatrica nel sospetto di malattie infettive per la salvaguardia della salute della comunità.

Il presente regolamento è stato acquisito con atto deliberativo dell'Amministrazione dell'Associazione FRANZINI, non modificabile se non con gli stessi mezzi. La mancata accettazione del presente regolamento costituisce, ipso iure, giusta causa di rescissione del servizio, autorizza l'Amministrazione della scuola alla sospensione motivata del servizio; qualunque somma versata a qualsiasi titolo non potrà essere restituita.

Aggiornato e approvato, Alessandria 28/11/2023

La Direzione

Per accettazione,

il genitore
